

ABRIL, 2020

Juan Pérez

Juan Pérez

Juan Pérez

Estudio de mercado de la Empresa…

**Indicaciones Generales.**

**Fuente:**

El tipo de letra a utilizar en todo el reporte de estadía será Arial.

**Tamaño de letra:**

El tipo de letra a utilizar en la redacción del reporte será de 12 puntos, no negrita.

**Alineación del texto:**

La alineación del cuerpo del texto del documento deberá ser “Justificado”.

**Interlineado:**

El interlineado del documento será 1.5

**Redacción:**

Deberá realizarse en tiempo pasado y en tercera persona, a excepción de la dedicatoria y los agradecimientos.

**Portada:**

Deberá utilizarse la asignada ABRIL 2020.

**Márgenes:**

Los márgenes del documento serán de 3 cm. a la Izquierda, 2.5 cm. a la derecha, superior e inferior.

**Paginación:**

Ésta deberá ser en Arial, tamaño 10, alineada a la derecha.

La paginación deberá contarse a partir de la portada, sin embargo, deberá estar visible a partir del capítulo 1 “Introducción”.

**Encabezados:**

No deberá incluirse ningún tipo de encabezado (líneas, título del reporte de estadía, nombre del alumno, etc.)

**Títulos:**

**Títulos de capítulos:**

El formato de los títulos de capítulos serán en fuente Arial, tamaño 16, negritas, mayúsculas, acentuadas, colocadas entre líneas como lo marca el formato y alineados a la derecha. No colocarlo en una hoja en blanco, pero sí en la parte superior derecha de cada capítulo.

**Títulos y subtítulos del cuerpo del texto:**

El formato de los títulos y subtítulos del cuerpo del texto serán con tipo de fuente Arial, tamaño 12, negrita, en altas y bajas, acentuadas y alineado a la izquierda.

Respetar la numeración continua de los títulos y subtítulos de los capítulos (ejemplo: Cap 3: 3.1, 3.1.1, 3.2, 3.2.1 etc.)

**Espacios:**

Los espacios entre título y párrafo; y entre párrafo y párrafo será de un golpe.

Los espacios entre párrafo y título, será de dos golpes.

**Pie de figuras:**

Los títulos del pie de figuras y tablas deberán ser con fuente Arial, tamaño 10, sin negrita y centrado.

**Numeración de figuras y tablas:**

La numeración de figuras y tablas, deberá ser consecutiva y por capítulos (Ejemplo: 1.1 Diseño experimental; 2.3 Portada de manual de organización, etc.).

**Imágenes:**

El tamaño de las imágenes en el reporte no deberá exceder ¼ de página a menos que por las características propias del reporte, lo amerite, entonces, no deberá exceder ½ página.

**Referencias**

* Respetar el nombre “Referencias”, no es Bibliografía.
* No van numeradas, se colocan con sangría francesa y en orden alfabético.
* Respetar el formato APA.
* El formato del texto debe ser Arial, tamaño 12, color negro.

**Anexos:**

* Son opcionales.
* En caso de contar con ellos, se señalan con letras de manera consecutiva, no con números.

**Número de páginas por capítulo:**

Capítulo 1. Introducción: Entre 5 y 7 cuartillas.

Capítulo 2. Marco teórico: Entre 18 y 20 cuartillas.

Capítulo 3. Desarrollo: Entre 18 y 27 cuartillas.

Capítulo 4. Conclusiones: Entre 6 y 8 cuartillas.

El número de páginas que deberá contener el reporte de estadía será mínimo de 47 y máximo de 62 sin contar portada, referencias ni anexos.

**Apartados:**

Los apartados que deberá de contener el reporte de estadía son:

**CONTENIDO**

Página

A partir de aquí empieza la numeración, sin embargo, en los siguientes tópicos no será visible la numeración.

* Índice de figuras (Solo sí aplica)
* Índice de Tablas (Solo sí aplica)
* Agradecimientos.
* Resumen
* Summary
* Dedicatorias (opcional)
* Capítulo 1. Introducción
* Capítulo 2. Marco teórico
* Capítulo 3. Desarrollo
* Capítulo 4. Conclusiones
* Referencias
* ANEXOS (opcional)

(La numeración visible empieza a partir del punto 1.1 Planteamiento del problema, las anteriores hojas si cuentan, pero no se visualizará el número).

**CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN**

**1.1 Planteamiento del problema**……..………………………...…….………….10

**1.2 Planteamiento de la(s) hipótesis.** (Solo sí aplica)………………………..11

**1.3 Objetivos**……..……………………………………………………..…………..12

**1.3.1 General.…………………………………………………………………12**

**1.3.2 Específicos**.……………………………………………………………12

**1.4 Justificación**.………………………………………………………………….13

**1.5 Alcances y limitaciones**.……………………………………………..

**1.5.1 Alcances.…………………………………………….**

**1.5.2 Limitaciones** (Solo sí aplica)…………………………………

**1.6 Datos generales de la empresa.** …………………………………

**1.6.1 Nombre y Logotipo** (Solo sí Aplica)…………………

**1.6.2 Dirección**………………………………………………………..

**1.6.3 Giro y Tamaño** (Número de empleados)…………………….

**1.6.4 Filosofía de la empresa** (misión, visión valores y política de calidad)

**CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO**

**2.1 Revisión bibliográfica**………………

(Conceptos teóricos referenciados con el estilo APA)

**2.2 Perspectiva Teórica**

(Solo sí aplica)

**CAPÍTULO 3. DESARROLLO**

(Redacción en tiempo pasado y en tercera persona)

**3.1 Procesos de Administración**

**3.1.1 Inicio** (Solo sí aplica)……..…………………….…

**3.1.2 Planeación………………………………………..….**

**3.1.3 Ejecución**

**3.1.4 Control………………………………..….**

**3.1.5 Cierre………………………………..….**

**CAPÍTULO 4. CONCLUSIONES**

**4.1 Comprobación de hipótesis** (Solo sí aplica)……

**4.2 Cumplimiento de objetivos**………………………………..….

**4.3 Resultados** ………………………………..….

**4.4 Contribuciones** (Solo sí aplica)…….

**REFERENCIAS** (Formato APA)

**ANEXOS** (Solo sí aplica)

**ÍNDICE DE FIGURAS**

Página

2.1 Esquema de PMBOK………………………………………………………………. 23

2.2 Gráfico de metodología……………………………………………………………..25

**ÍNDICE DE TABLAS**

Página

La numeración de las tablas debe ser por capitulo.

3.1. Diagrama de Gantt……………………………………………………………………27

3.2 Matriz de calidad……………………………………………………………………..35

**AGRADECIMIENTOS**

En esta parte, se manifiestan los agradecimientos a las personas que contribuyeron en la formación del estudiante, así como en la elaboración y realización de la obra. Es opcional y solo será de una cuartilla, la cual deberá ser lo más sobria posible.

Ejemplo

Agradezco a:

Mis profesores por haberme permitido aprender un poco de lo mucho que saben, especialmente a mi asesor, por su infinita paciencia.

Mis padres por su invaluable apoyo y confianza.

**RESUMEN**

Explicar y redactar una síntesis de su reporte de estadía como máximo una cuartilla. (Una página). Es la explicación breve del contenido del reporte: planteamiento del problema, objetivos y/o hipótesis, objeto de estudio, metodología, resultados, conclusiones y recomendaciones; de tal forma que se brinde un panorama de lo que se realizó, debe estar escrito en tiempo pasado. Ejemplo.

En los últimos años las instituciones educativas han buscado ofrecer servicios educativos de calidad acordes a las necesidades imperantes del país, por ello, a través de diferentes mecanismos de evaluación reconocidos por los organismos de gobierno, aseguran su calidad a fin de ser reconocidos y beneficiados por los distintos sectores sociales, productivos y gubernamentales.

En este documento se presenta un análisis realizado en el ámbito de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos, a fin de determinar la aplicabilidad del Modelo Nacional de Calidad (PNC), con el objetivo de que la misma participe y obtenga un resultado positivo.

La investigación incluye la problemática y los diferentes elementos que describen la forma en que se realizó el análisis, de tal manera que se tuviera claramente definido el objetivo a alcanzar y los medios a utilizar para dicho propósito.

Todo análisis requiere de un marco teórico base que fundamente la investigación realizada de tal forma que le de la veracidad y objetividad que se requiere, por lo cual se expone de forma explícita textos bibliográficos de temas relacionados con la calidad y experiencias de instituciones sobre su participación en este mecanismo de evaluación.

**SUMMARY**

Redacción del resumen en Ingles.

In recent years, educational institutions have sought to provide quality educational services commensurate with the prevailing needs of the country, and therefore, through different assessment mechanisms recognized by government agencies, ensure its quality in order to be recognized and benefited from the different social, productive and governmental sectors.

This document is a field analysis from Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos, to determine the applicability of the National Quality Model (PNC) and with the aim of ensuring its participation and a positive result.

The research includes the problems and the various elements that describe how the analysis was carried out in such a way as to have a clearly defined objective and the means used to archive it.

Any analysis requires a basic theoretical framework underpinning the research in order to give in the veracity and objectivity that requires, which is recorded explicitly in bibliographic texts related to the quality and experiences of participating institutions in the evaluation mechanism.

The determination of the applicability of the model, the main objective of the research, develops clearly, so that through various techniques comes a significant work showing the position of the Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos, with respect to every one of the elements comprising the model National Quality Award and leading to a useful diagnostic for its participation.

**CAPÍTULO 1**

**INTRODUCCIÓN**

* 1. **Planteamiento del problema.**

Identificar el problema, la oportunidad de mejora, requerimiento o necesidad presente en la empresa y sus consecuencias negativas.

La clínica 20 del Instituto Mexicano del Seguro Social, tiene equipo de cómputo en sus oficinas con una antigüedad de más de diez años, lo cual ha generado que las funciones que se desarrollan ahí sean muy lentas y de mala calidad, provocando retrasos que perjudican los servicios que ofrece el instituto, así como un mal estar en lo derechohabientes que acuden a la clínica; etc.

* 1. **Planteamiento de la(s) hipótesis (Solo si aplica).**

1. Es un enunciado en forma de predicción que describe concretamente lo que se espera que (suceda, solucione o mejore) el desarrollo del proyecto y/o estadía.
2. Es un enunciado que se supone y a lo que se le otorga un cierto grado de posibilidad para extraer de ello un efecto o una consecuencia. Su validez depende del sometimiento a varias pruebas, partiendo de las [teorías](http://definicion.de/teoria/) elaboradas

Ejemplo: “Si lanzamos el nuevo producto antes de fin de año, lograremos aumentar la cuota de mercado”.

* 1. **Objetivos**

**1.3.1 General**

Verbo en infinitivo (ver taxonomía de B. Bloom) + solución del problema.

El o los objetivos son acciones; por lo tanto se deben redactar con verbos en infinitivo. Ejemplo: Proponer, Implementar, etc. Los objetivos ayudan a dirigir la marcha de la investigación.

Ejemplo.

“Implementar un programa de sustitución de hardware y software de los servicios informáticos del Instituto Mexicano del Seguro Social que permita……………”

**1.3.2 Específicos**

Son acciones o etapas a realizar para poder alcanzar el objetivo general. Deben ser los planteados en la asignación del proyecto.

**1.4 Justificación**

Es la razón o razones que sustenta (n) la realización de las diversas actividades de la estadía.

Considere en este apartado dar respuesta a las siguientes preguntas:

¿Por qué es importante?

¿A quién le sirve?

¿Cuáles son los beneficios que este trabajo proporcionará?

¿Ayudará a resolver algún problema o gama de problemas prácticos?

¿Cómo se van a registrar los resultados?

**1.5 Alcances y limitaciones**

**1.5.1 Alcances**

**Describe que se va a lograr con el proyecto al término del mismo. Se refiere a acotar el proyecto, es decir; describir hasta donde aplica, y que se pretende obtener al final y lo que no incluye o no se obtendrá.**

**1.5.2 Limitaciones**

**Describe que se va a lograr con el proyecto al término del mismo. Se refiere a acotar el proyecto, es decir; describir hasta donde aplica, y que se pretende obtener al final y lo que no incluye o no se obtendrá.**

**1.6 Datos generales de la empresa**

**1.6.1 Nombre y logotipo de la empresa**

**1.6.3 Dirección (Sin mapa)**

**1.6.5 Giro y Tamaño (Número de empleados)**

**1.6.6 Filosofía de la empresa**

**CAPÍTULO 2**

**MARCO TEÓRICO**

**2.1 Revisión Bibliográfica**

La revisión bibliográfica consiste en recopilar, analizar y seleccionar la literatura existente respecto al tema a desarrollar. La revisión de la literatura consiste en detectar, obtener y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como en extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe al problema de investigación, esta literatura está disponible en documentos de diferente tipo). Esta revisión es selectiva, debido a que, generalmente, cada año se publican en diferentes partes del mundo cientos de artículos de revistas, libros y otras clases de materiales dentro de las diferentes áreas del conocimiento. Por este motivo se tienen que seleccionar las más recientes e importantes. Toda la información debe ir referenciada con el estilo APA, Ver anexo A.

**2.2 Perspectiva Teórica**

Este apartado incluye el desarrollo de una perspectiva teórica y una conclusión del marco teórico. Es una teoría que consiste en un conjunto de proposiciones interrelacionadas, capaces de explicar por qué y cómo ocurre un fenómeno. Es un conjunto de conceptos, definiciones y proposiciones relacionados entre sí, que presentan un punto de vista sistemático de fenómenos especificando relaciones entre variables, con el objeto de explicar y predecir fenómenos. Las teorías pueden acompañarse de esquemas, diagramas o modelos gráficos, esto puede resultar conveniente con fines didácticos ilustrando los conceptos teóricos más importantes. La utilidad de la teoría que sustenta la perspectiva teórica se debe a que describe, explica y predice el fenómeno o hecho al que se refiere, además de que organiza el conocimiento relacionado a ella, orientado a que la investigación se lleve a cabo sobre el problema u oportunidad de mejora.

¿Qué es una conclusión del marco teórico?

En este apartado se define la viabilidad del proyecto confrontando los requerimientos y el alcance del mismo con la información y herramientas disponibles. Se debe o trata de identificar las aportaciones del proyecto y la aportación personal en el campo del conocimiento.

**CAPÍTULO 3**

**DESARROLLO**

**3.1 Procesos de Administración**

La redacción debe ser en tiempo pasado y tercera persona.

**3.1.1 Inicio**

Describir los antecedentes generales de la asignación del proyecto.

**3.1.2 Planeación**

Describir de manera detallada las actividades para el desarrollo de la estadía y/o proyecto (Diagrama de Gantt).

**3.1.3 Ejecución del proyecto**

La redacción de la ejecución del proyecto deberá hacerse basándose en el desarrollo que se haya implementado desde la asignación del proyecto y avalada por el asesor universitario.

**3.1.4 Control**

Describir las herramientas que se utilizaron para dar seguimiento al desarrollo de la estadía y/o proyecto (Reportes, minutas, gráficos, registros, presentaciones de avance).

**3.1.5 Cierre**

Definir como fue la entrega de proyecto y/o actividades.

**CAPÍTULO 4**

**CONCLUSIONES**

**4.1 Comprobación de hipótesis**

Determinar sí la hipótesis planteada en el capítulo 1 se comprobó con la investigación realizada y la aplicación del proyecto.

**4.2 Cumplimiento de objetivos**

Mencionar los logros obtenidos de acuerdo a los objetivos planteados.

**4.3 Resultados**

Redactar los resultados obtenidos más relevantes.

**4.4 Contribuciones**

Redactar las experiencias adquiridas en la ejecución de la estadía.

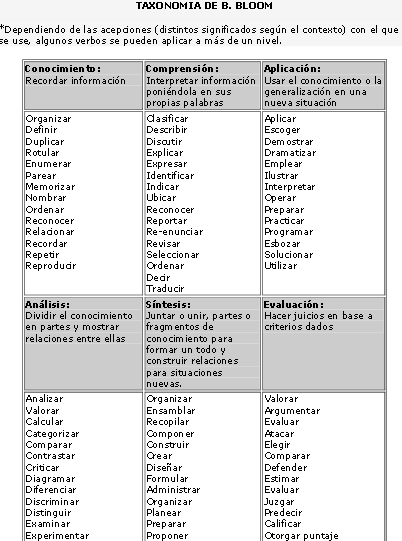
**REFERENCIAS**

Insertar bibliografía con base en el estilo APA

(Ver anexo A).

**ANEXOS**

ANEXO A. INTRODUCCIÓN AL ESTILO APA PARA CITAS Y REFERENCIAS APA.



ANEXO B. TAXONOMIA DE B. BLOOM.